

Dokument regulacyjny

Regulamin bezpłatnej wstępnej konsultacji

Dotyczy usługi „Bezpłatna wstępna konsultacja - Zarządzanie należnościami” rezerwowanej za pośrednictwem systemu zarezerwuj.pl · Obowiązuje od 10 sierpnia 2026 r.

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z **bezpłatnej wstępnej konsultacji** w zakresie **zarządzania należnościami** - usprawnienia procesu monitorowania płatności, analizy kontrahentów oraz poprawy płynności finansowej. Rezerwując termin konsultacji, Klient akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

§1. Postanowienia ogólne i definicje

1. **Organizator** - ATISOFT Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (ul. Przejazd 6 lok. U12, 02-654 Warszawa).
2. **Klient** - przedsiębiorca lub osoba działająca w jego imieniu, rezerwująca konsultację.
3. **Konsultacja** - bezpłatne, niezobowiązujące spotkanie zdalne, którego przedmiotem jest wstępne doradztwo w zakresie zarządzania należnościami oraz opracowanie raportu diagnostycznego, o którym mowa w §3.
4. **System rezerwacji** - platforma zarezerwuj.pl, za pośrednictwem której Klient dokonuje rezerwacji terminu Konsultacji.
5. Konsultacja ma charakter **informacyjny i doradczy**. Nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani zobowiązania do zawarcia jakiegokolwiek umowy.

§2. Przedmiot i zakres konsultacji

1. Konsultacja jest **bezpłatna** i trwa około **30 minut**.
2. W ramach Konsultacji Organizator:
 - a. omawia bieżący sposób prowadzenia windykacji i zarządzania należnościami u Klienta na podstawie informacji przez niego przekazanych;
 - b. wskazuje możliwe kierunki usprawnienia procesu, w tym rozwiązania i narzędzia wspierające monitorowanie należności oraz komunikację z kontrahentami;
 - c. przygotowuje i przekazuje raport diagnostyczny opisany w §3.
3. Konsultacja prowadzona jest zdalnie. Połączenie zdalne inicjuje i kontroluje Klient; Organizator uzyskuje dostęp wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do przeprowadzenia Konsultacji.
4. Konsultacja ma charakter wstępny i **nie obejmuje** wdrożenia, instalacji ani konfiguracji jakichkolwiek rozwiązań - te mogą być realizowane w ramach odrębnych usług Organizatora.

§3. Raport diagnostyczny (PDF)

1. W następstwie Konsultacji Organizator przygotowuje **raport w formacie PDF** przekazywany Klientowi nieodpłatnie.
2. Raport ma charakter poglądowy i wskazuje w szczególności:
 - a. szacowany czas, jaki Klient obecnie poświęca na windykację i ręczne monitorowanie kontrahentów;
 - b. wstępną analizę struktury należności oraz płynności finansowej w oparciu o dane przekazane przez Klienta;
 - c. rekomendowane kroki usprawniające zarządzanie należnościami.

3. Raport opiera się na informacjach i danych przekazanych przez Klienta. Organizator nie odpowiada za skutki decyzji podjętych na podstawie raportu - stanowi on materiał pomocniczy, a nie wiążącą poradę finansową, prawną ani podatkową.
4. Rzetelność i kompletność raportu zależą od jakości danych udostępnionych przez Klienta.

§4. Rezerwacja, zmiana i odwołanie terminu

1. Rezerwacji dokonuje się przez System rezerwacji. Rezerwacja możliwa jest najwcześniej na **1 godzinę** przed wybranym terminem i najdalej na **30 dni** w przód.
2. Klient może odwołać lub zmienić termin z wyprzedzeniem co najmniej **2 dni**, korzystając z odnośnika w wiadomości potwierdzającej rezerwację.
3. Organizator zastrzega prawo do zmiany lub odwołania terminu z ważnych przyczyn, informując o tym Klienta z możliwie największym wyprzedzeniem i proponując termin zastępczy.
4. W przypadku nieobecności Klienta w umówionym terminie Konsultacja uznawana jest za zrealizowaną; Klient może dokonać nowej rezerwacji.

§5. Dane osobowe (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest ATISOFT Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. Dane przetwarzane są w celu organizacji i przeprowadzenia Konsultacji oraz przygotowania raportu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Organizatora).
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Konsultacji. Klientowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa **Polityka prywatności** Organizatora.
5. Dane przekazane na potrzeby raportu wykorzystywane są wyłącznie w celu jego przygotowania i nie są udostępniane podmiotom trzecim bez zgody Klienta.

§6. Postanowienia końcowe

1. Udział w Konsultacji jest całkowicie bezpłatny i nie rodzi po stronie Klienta żadnych zobowiązań finansowych ani obowiązku zakupu.
2. Organizator zastrzega prawo do zmiany niniejszego regulaminu; zmiany nie mają wpływu na Konsultacje już zarezerwowane.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Kontakt w sprawie Konsultacji: pomoc@atisoft.pl · tel. 22 398 32 45.